

合肥市机关事务管理（接待）工作简报

2016年第10期

合肥市机关事务管理局（接待办）

2016年11月30日

本期要目：

- ▲ 政务综合楼灯饰亮化维修改造工程启动
- ▲ 市机关事务管理局（接待办）召开工作会议，研究部署近期重点工作

政务综合楼灯饰亮化维修改造工程启动

为美化、亮化政务综合楼及周边环境，日前，市机关事务管理局（接待办）会同政务新区投资公司对政务综合楼及周边灯饰工程进行维修改造，



这次灯饰维修改造涉及政务大楼主体及周边绿



化带、国旗广场等处的灯饰，其灯杆、灯具、线路及相关设备将进行维修及升级，工程完工后将使政务综合楼及

周边晚间的灯光亮度增加，为政务区的夜景增加一道靓丽的风景线。

目前，市机关事务管理局（接待办）和政务文化新区投资公司每天都安排人员在现场跟进、督促进度，确保施工质量。

市机关事务管理局（接待办）召开工作会议， 研究部署近期重点工作

2016年11月28日上午，市机关事务管理局（接待办）召开工作会议，研究部署近期重点工作。许华为、储继红、苏祥、余卫敏、沈玉林、张良培、胡明、潘勤华、杨大维及相关处室负责同志出席会议。会议听取了局各位分管领导关于近期工作安排的汇报，并对下一步重点工作进行了安排部署，具体如下：

一、安全保卫处：

1、政务综合楼灯饰工程维修改造工程，要积极与政务文化新区投资公司沟通协调，尽快完成维修改造及大楼灯饰提升方案报审工作。此项工作由苏祥同志牵头，童立、刘圣东、唐定和同志具体负责。

2、光伏非机动车停车棚和外围停车场监控建设工程，本周内要完成所有工程收尾工作。此项工作由杨大维同志牵头，童立、卢友军同志具体负责。

3、外围停车场与外环牙石路连接道路的改造工程。此项工作由苏祥同志牵头，童立同志具体负责。

二、会议中心管理办公室：

1、二号会见厅背景墙挂图安装，此项工作由余卫敏同志牵头，杨婧、许尔春同志具体负责。

2、8号会议室会议桌购置，此项工作由余卫敏同志牵头，杨婧、许尔春、唐定和同志具体负责。

3、17号会议室改造工程要主动与市规划局、发改委等单位对接，尽快启动。此项工作由余卫敏同志牵头，杨婧、许尔春、唐定和同志具体负责。

4、政务综合楼视频会议室建设工程，此项工作由余卫敏同志牵头，杨婧、许尔春、唐定和同志具体负责。

三、经营管理服务中心：

1、翰林食堂四楼包厢改造工程，要尽快确定方案、组织实施。此项工作由杨大维同志牵头，朱怀林同志具体负责。

2、皖新传媒政务综合楼书店要尽快进场，协调物业公司积极予以支持配合。此项工作由杨大维同志牵头，朱怀林同志具体负责，

3、继续坚持定期检查四家餐饮企业的食用油、食品原材料等相关制度，狠抓食品安全，确保食品卫生健康。此项工作由杨大维同志牵头，朱怀林同志具体负责。

四、财务处近期重点要加快推进接待车队车辆购置相关工作。此项工作由储继红同志牵头，陈发军同志具体负责。

五、组织教育处近期重点要做好聘用人员工资核定工作。此项工作由储继红同志牵头，顾蓓蓓同志具体负责。

六、车辆管理中心近期重点要抓紧推进车辆管理平台建设工作。此项工作由潘勤华同志牵头，孙元强同志具体负责。

七、综合服务处近期要加强省委、省政府、省政协机关

老大院的管理维护工作，门面房及住宅租赁期满后及时收回工作。此项工作由苏祥同志牵头，陈立强、吴建华同志具体负责。

八、机关直属党委、团委、妇工委近期要做好迎接年底各项工作检查等相关工作。此项工作由胡明、顾蓓蓓、陈瑾同志牵头负责。

九、接待联络处和接待服务处近期要抓紧做好年底接待账务结算工作。此项工作由余卫敏同志牵头，杨李、王海燕同志具体负责。

十、节能处要抓好全市公共机构节能示范单位的迎检准备工作，此项工作由沈玉林同志牵头，姜峰同志负责。

十一、第二办公区管理办公室、民主党派楼管理办、老干部活动中心管理办公室要抓安全检查及日常管理工作。此项工作由苏祥同志牵头，陈立强、吴建华、王宪玲同志负责。

十二、局办公室要做好机关值班安排、年度工作总结及报刊征订等工作。此项工作由杨大维同志牵头，田俊清同志负责。

工 作 动 态

◆ 11月7日，枣庄市机关事务管理局副局长张卫东一行来肥考察公车改革工作。

◆ 11月22日，昆明市接待办副主任杨秀峰一行来肥考察后勤接待工作。

◆ 11月24日福州市机关事务管理局副调研员莫素静一行来肥考察公车改革相关工作。

报：宋国权书记、凌云市长、王学银副秘书长、韦弋秘书长、刘观宝秘书长、柴修发秘书长、袁文长秘书长，省机关事务管理局（接待办），市委办公厅、市人大办公厅、市政府办公厅、市政协办公厅，市纪委、市委组织部、市委宣传部、市委政法委、市委统战部

发：各县（市）区机关事务管理局、接待办，各开发区管委会办公室，局机关各处室

合肥市机关事务管理局（接待办） 2016年11月30日印发
